

2026 年度前学期 総研大フレッシュマンコース 受講案内

1. 概 要

フレッシュマンコースは、主に新入生を対象とした合宿型の集中講義を含むコースです。本コースの目的は、以下に掲げる2点となります。

第一に、研究者を目指すすべての人が身につけるべき技術・考えるべき問題を学ぶこと

第二に、総研大ならではの知的広がりに触れる中で、異なる分野の人とのつながりを築くこと

本コースは、「アカデミア探訪」、「研究者と社会」及び「研究者のための“伝える”技術」の3つのセッションから構成されています。

詳細は、フレッシュマンコース特設サイト(<https://freshman.soken.ac.jp>)をご参照ください。



アカデミア探訪	研究者と社会	研究者のための“伝える”技術
総研大とその基盤機関で行われている研究活動の多様性と共通性に触れ、これから始まる研究生活のイメージを膨らませるとともに、異分野の学生・教員との交流を深めます。	ワークショップおよび講義を通じて、研究者の社会における責任について学び、討論します。	講義と演習で、研究者に必要なとなるライティングやプレゼンテーションの技術を学びます。

【総研大フレッシュマンコース講義風景】



規程に基づき、次のとおり適用されます。

(1) 全学生：選択科目

(2) 履修要件・単位数

単位数	2 単位 (全授業への出席、課題提出及び授業への積極的な参加)
成績評価	授業への貢献度及び提出課題※ (詳細はシラバス参照) ※生成 AI の使用について： https://www.soken.ac.jp/news/2023/20230511_2.html
使用言語※	日本語 (「研究者のための“伝える”技術」は日本語または英語を選択) 日本語でディスカッションができること。
対象 (年次)	新入生及び在学学生 (1 年生から 5 年生)
教科書・参考図書	授業中に配布

※英語での受講を希望する場合は、2026 年 10 月開講のコースにお申込みください。

2. 2026 年度前学期総研大フレッシュマンコーススケジュール

2026 年 4 月 7 日 (火) ~ 4 月 10 日 (金)

【FC】フレッシュマンコース

日 付	時 間	講 義 等	開催場所※2
4 月 7 日 (火)	11:15	チャーターバス利用者JR逗子駅東口改札口外 集合※1	JR 逗子駅
	11:30	チャーターバス出発	
	12:00 – 13:00	フレッシュマンコース受付	総研大葉山キャンパス
	13:00 – 14:50	オリエンテーション、	総研大葉山キャンパス
		メンタルヘルス講習会、入学式	
	14:50 – 15:30	ロフォス湘南へ移動	
	15:30 – 17:00	【FC】アカデミア探訪	ロフォス湘南
	17:00 – 17:15	事務連絡	講義会場「大楠」
4 月 8 日 (水)	17:30 – 19:00	【FC】懇親会	ロフォス湘南
	9:00 – 11:00	【FC】アカデミア探訪	ロフォス湘南 講義会場「大楠」
	11:10 – 12:10		
	12:10 – 13:10 昼食休憩		
	13:10 – 14:40		
	14:50 – 16:20	【FC】研究者と社会②:研究の社会史	
	16:30 – 16:50	【FC】全体写真撮影	
4 月 9 日 (木)	9:00 – 10:30	【FC】研究者と社会③:研究を多角的に捉える	
	10:40 – 12:10		
	12:10 – 13:10 昼食休憩		
	13:10 – 14:40		
	15:00	ロフォス湘南出発(チャーターバス)	ロフォス湘南
4 月 10 日 (金)※3	15:30	JR 逗子駅到着 解散(各自帰宅)	JR 逗子駅
	・【FC】研究者のための“伝える”技術(Writing & Presentation) ※4 (日本語または英語) ・【FC】研究者と社会①:研究者倫理 両課題の提出メ切:2026 年 5 月 31 日(日)		オンデマンド 5 月 31 日(日)まで 視聴可能。

※1: チャーターバスを利用しない場合は、各自、受付時間までに到着してください。

※2: 開催場所については添付 1 (P. 8) の地図参照。

※3: 4 月 10 日 (金) は、オンデマンド講義を集中的に受講する日として設定していますが、当日受講が難しい場合は、課題提出メ切の 5 月 31 日 (日) まで視聴可能ですので、それまでに課題を提出してください。

※4: 日本語または英語講義のいずれか 1 つを受講のこと。

・上記スケジュールは予告なしに変更される場合があります。

3. 受講申込方法

(1) 次のサイトからお申込みください >> <https://forms.gle/kybK2NKGJM6noqiq6>

【申込期日】2026年3月10日(火)正午 厳守※

※申込期日を過ぎますと入力できなくなりますのでご注意ください。



➤ 関連サイト

本学フレッシュマンコースウェブサイト: <https://www.soken.ac.jp/event/2025/20260202.html>

フレッシュマンコース特設ウェブサイト: <https://freshman.soken.ac.jp>

(2) 提出書類:「口座振込依頼書」(添付様式)の提出 ※フレッシュマンコース受講生のみ

フレッシュマンコース受講申込者は、添付の「口座振込依頼書」を提出してください

(電子媒体は上述の本学ウェブサイトに掲載されています)。

【提出メ切】2026年3月10日(火)

【提出方法】次のサイトから書類をアップロードしてください <https://forms.gle/MFxnNaMA2fJnUVL3T9>

- アップロードする際、ファイル名の冒頭にご自身の氏名をローマ字で記載してください。

例) 総研太郎の場合: SokenTaro (苗字・名前の順で間はスペースなし)

※データをアップロードできない場合は、次のメールアドレスに送付してください => [gshien\(a\)ml.soken.ac.jp](mailto:gshien(a)ml.soken.ac.jp)

((a)は@に置き換えて送信してください)



《注意事項》

1. 既に本学に交通費支給用の口座登録をしている学生は提出不要です。
2. 統合進化科学コース所属の学生は提出不要です。
3. 留学生は、振込先口座情報の正確を期すため、通帳またはキャッシュカードのコピー(基本的な口座情報およびカタカナで記載された口座名義がわかるもの(無通帳口座の場合はこれらの情報がわかるページのスクリーンショット等)も併せて提出してください。
4. 様式の「現住所」の欄には4月から居住する住所を記載してください。住所がまだ確定していない場合は、確定次第提出してください。
5. 提出メ切前までに銀行口座を開けない場合は、口座開設後に様式を提出してください。

(3) キャンセルについて

- 申し込み締切後に、正当な理由なく、もしくは、事前の連絡なしに受講をキャンセルした場合、宿泊費についてキャンセル料を請求する場合があります。
- 申込締め切り後の昼食・夕食のキャンセルは、キャンセル発生日によりキャンセル料が発生しますので、その場合は、理由の如何を問わずキャンセル料を申し受けます。キャンセル料についてはキャンセル申し出の際にご案内します。

4. 申込後、フレッシュマンコース開始前にすべきこと

① 4月1日頃に、全受講生にメールにて、FCウェブサイト(<https://freshman.soken.ac.jp>)の「受講生限定ページ」にログインするためのパスワードを送付します。「受講生限定ページ」では、以下について確認ができます。

- ・ 授業・セッションのスケジュール
- ・ 各セッションの情報、担当教員
- ・ 授業資料ダウンロードや提出課題アップロードのリンク情報(*一部授業開始直前・直後に掲示予定)
- ・ その他、Google Form のリンク等、各セッションで使用するオンラインツールとそのリンク

② 「研究者と社会③:研究を多角的に捉える」のセッションで使用する、「エピソード」の準備をして下さい。

予習課題

4月9日(木)の「研究者と社会③:研究を多角的に捉える」では、研究者の活動が社会においてどのような波及効果をもたらすかについて、研究者視点だけでなく多角的に考えるワークを行います。その事前準備として、ワークの題材になるような自身の研究分野の「エピソード」を調べてもらいます。

*「エピソード」とは？

- ある出来事が、研究者と一般社会で大きく異なる意味合いを持った例を挙げて下さい。
- 例えば、研究者のある活動(研究成果や社会に対する働きかけ等)が、研究に馴染みのない人々に対して(その分野の研究者にとっては)想定外の波及効果やインパクトをもたらした出来事や、社会における出来事がある研究分野に思わぬ影響を与えた例、あるいは研究者と一般社会の間に起こる利害の不一致等、出来事を捉える際に2つの異なる観点が存在するエピソードを挙げて下さい。
- 自身の研究分野で実際に起こった出来事をインターネット等で調べるか、または自身が研究をする中で経験した実話でも構いません。実話だけでなく、近い将来確実に起こると言われている出来事でも構いません。ただし、架空の話は避けてください。
- 自身の研究分野で適したエピソードが見つからない場合は関連する分野で構いません。
- 提出していただいたエピソードは、フレッシュマンコース当日に使用します。フォームを送信すると回答のコピーが届くと思いますので、当日、自分で参照できるようにご準備をお願いします。

下記の事柄について、FC ウェブサイトの「受講生限定ページ」にあるフォームから、**4月6日(月)までに**提出して下さい(①に記載のとおり、「受講生限定ページ」ページを開くには、パスワードが必要です。4月1日頃の本学からの案内をお待ちください)。

- (1) いつ起こった出来事か？
- (2) どのような人・物が関係しているか？
- (3) エピソードの概要
- (4) エピソードの2つの視点での捉え方(研究者視点と、非研究者または一般社会視点)

【エピソードの例】

「スペースX社のスターリンク衛星」

- (1) いつ起こった出来事か?: 2019年に初めて打ち上げられた。
- (2) どのような人・物が関係しているか?: 全世界に住む人々、天文学者
- (3) エピソードの概要: スターリンクは、地球上のほぼ全地域に高速の衛星インターネットアクセスを提供するための衛星群である。最終的に1万基以上の人工衛星を打ち上げる計画が進行中である。
- (4) エピソードの2つの視点での捉え方(例えば、研究者視点と、非研究者または一般社会視点)
視点1(一般社会視点): 低コストで高速のインターネットアクセスが全世界で実現し、人々に大きな利益をもたらしている。
視点2(天文学者視点): 衛星が太陽光を反射しながら夜空を移動するため、地上での天体観測に深刻な影響を与えている。

「研究者と社会③:研究を多角的に捉える」の「エピソード」に関して質問や不明な点がある場合は、教育企画開発センター(CEPD)までメール(cepd_edu@ml.soken.ac.jp)で問い合わせして下さい。

5. フレッシュマンコース受付(4月7日(火))

フレッシュマンコース初日(4月7日(火))の受付場所と時間は次のとおりです。参加行事と到着時間に合わせて、いずれかの時間帯で受付をお願いします。

時 間	場 所
(1) 12:00 - 13:00	総研大葉山キャンパス正面玄関ロビー(添付2(P.9)参照)
(2) 14:00 - 15:00 *	ロフォス湘南講義会場(「大楠」)前(添付3(P.10)参照)

* ロフォス湘南で受付をする場合は、総研大葉山キャンパスに立ち寄る必要はありません。直接受付場所においでください。

6. 持ち物

講義には、プレゼンテーション書類を編集できるノートパソコンおよび文房具を持参ください。

7. フレッシュマンコース受講生の宿泊および講義会場

ロフォス湘南:神奈川県三浦郡葉山町上山口 1560-44 <https://www.gakuin.gr.jp/hotel/>
総研大葉山キャンパスより徒歩 5 分です。場所は添付 1 (P. 8) の地図をご参照ください。

- 2026 年 4 月 7 日 (火) 及び 8 日 (水) の宿泊 (翌日の朝食含む) は本学が提供します (宿泊料の個人負担はありません)。
- 昼食及び夕食は個人負担となります (4 月 7 日 (火) の懇親会は本学の提供となります (参加費無料))。
- 受講生は、シングルまたはダブル/ツインルームの 1 部屋 1 名での利用となります。部屋タイプの希望は受け付けておりません。

8. 懇親会 (4 月 7 日 (火) 17:30~19:00)

4 月 7 日 (火) 17:30~19:00 に、ロフォス湘南で夕食を兼ねた懇親会を開催します。公式行事の一環ですので、受講生は全員参加となります (参加費は無料です)。

9. 昼食及び夕食について

食事等を購入できる店舗は、ロフォス湘南近隣にはコンビニエンスストア 1 軒のみ (徒歩片道約 13 分) で非常に限られているため、希望者には、本学が、以下の通りロフォス湘南での昼食及び夕食を代理で注文します。希望者は「受講申込フォーム」で事前申し込みをしてください。代金は自己負担です。

注文した代金は、4 月 7 日 (火) の受付時に現金で集金しますので、釣銭のないようご協力をお願いします。

	提供日	1 食の単価	留意事項
昼食	4/8 (水) 4/9 (木)	¥1,600 (税込)	ある程度の食事制限 (アレルギー、ベジタリアン等) は対応可能ですので、食事制限のある学生は、その旨を「受講申込フォーム」に入力してください (厳格な食事制限には対応できません。その場合は食事を提供できない場合もあります)。
夕食	4/8 (水)	¥2,100 (税込)	

[留意点]

- (1) 申込締切後の注文キャンセルは、キャンセル発生日によりキャンセル料が発生しますので、その場合は、理由の如何を問わずキャンセル料を申し受けます。
- (2) 事前申し込みなしの、その場での食事注文には応じられません。
- (3) 4 月 7 日 (火) は昼食の手配はありませんので、各自で用意してください。

10. 総研大手配による無料チャーターバス利用について (JR 逗子駅~総研大葉山キャンパス/ロフォス湘南)

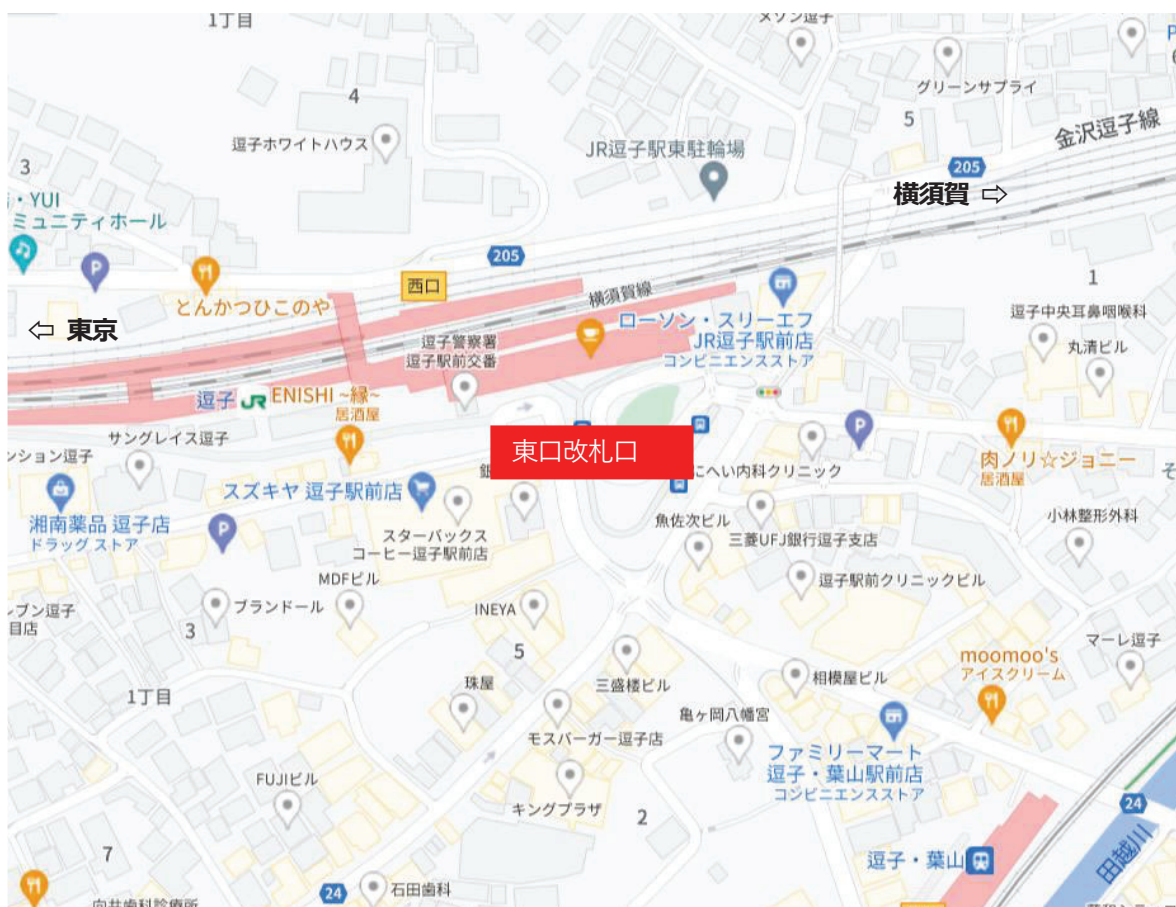
フレッシュマンコース受講生に、次のとおり本学で無料チャーターバスを手配しますので、利用希望者は「申込フォーム」より事前申し込みをしてください (フレッシュマンコースに参加しない学生も利用可)。

(1) 4 月 7 日 (火) JR 逗子駅 => 総研大葉山キャンパス

入学式前のオリエンテーション開始時間に合わせてバスを手配します。

- バスは定刻に発車しますので、時間厳守で集合してください(遅れた場合は、各自公共交通手段等でお越しください)。
- JR 逗子駅までの行き方は、次のサイトをご参照ください >> <https://www.soken.ac.jp/access/>

- 集合時間: **2026 年 4 月 7 日(火) 午前 11:15**
 - バスは定刻(11:30)に発車します。
 - 総研大葉山キャンパスまでの所要時間は約 30 分です。
- 集合場所: **JR 逗子駅東口改札を出たところ**
 - 京急逗子・葉山駅北口からは徒歩約 5 分です。
 - 集合場所からバス乗車場所へは、本学職員が誘導します。



(2) 4 月 9 日(木) ロフォス湘南 => JR 逗子駅

4 月 9 日(木)の講義終了時間に合わせて、講義会場のロフォス湘南から JR 逗子駅まで、本学で無料チャーターバスを手配しますのでご利用ください。事前申し込みは不要です。

11. 公共交通機関を利用した場合の総研大葉山キャンパスへのアクセス

総研大葉山キャンパスまで公共交通機関を利用する場合は、以下のサイトをご参照ください。

<https://www.soken.ac.jp/access>

総研大葉山キャンパス、ロフォス湘南どちらに行く場合も、「湘南国際村センター前」バス停で下車してください。(添付 I (P. 8) 参照)

12. 学生移動経費の支給

フレッシュマンコース受講生には、本学規程に基づき、基本的に、所属機関から総研大葉山キャンパスまでの往復交通費の全額または一部を支給します。フレッシュマンコース各日の出席確認後、「口座振込依頼書」で届け出された口座へ支払い手続きを行います(口座への振り込みには2か月程度かかることがあります)。なお、

- チャーターバス利用区間は支給対象外です(公共バス利用の場合は支給対象です)。
- 入学式のみ参加者は対象外です。
- 統合進化科学コース所属の学生は対象外です。
- 本学生移動経費支給については、葉山本部で一括手続きしますので、受講生個人の申請は不要です。
- JRによる移動が片道100km以上の場合は、学割料金が適用されます。
 - ・ 在学生は、事前にコース事務担当者に「学割証」発行を依頼してください。
 - ・ 新入生は、往路は通常料金適用、復路は学割料金適用になります(復路分の「学割証」は、葉山本部で一括発行し、4月7日(火)の受付時に渡します)。

13. 問い合わせ先

- 総研大フレッシュマンコース実施事務局: email: [freshman\(a\)ml.soken.ac.jp](mailto:freshman(a)ml.soken.ac.jp)
((a)は@に置き換えて送信してください)
Tel No.: 046-858-1647/1583
- 教育企画開発センター: email: [cepd_edu\(a\)ml.soken.ac.jp](mailto:cepd_edu(a)ml.soken.ac.jp)
(講義に関する質問) ((a)は@に置き換えて送信してください)

【 添付書類 】

添付1: 総研大 周辺マップ

添付2: 総研大 キャンパスマップ

添付3: ロフォス湘南マップ

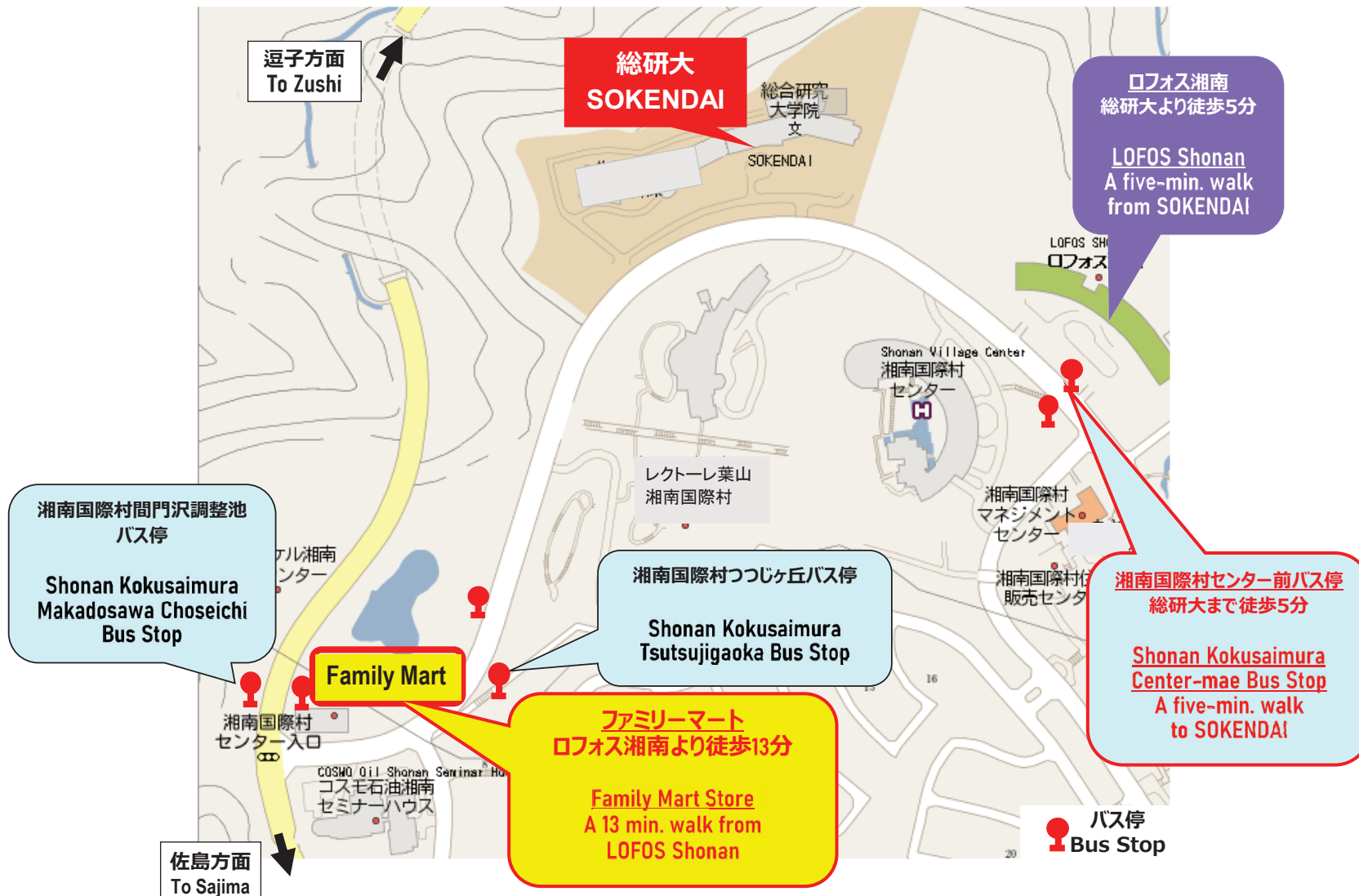
様式: 口座振込依頼書(様式および記入例) ※

※ 添付「口座振込依頼書」の電子データは、以下の本学フレッシュマンコースウェブサイトに掲載されていますのでご利用ください。

本学フレッシュマンコースウェブサイト:

=> <https://www.soken.ac.jp/event/2025/20260202.html>

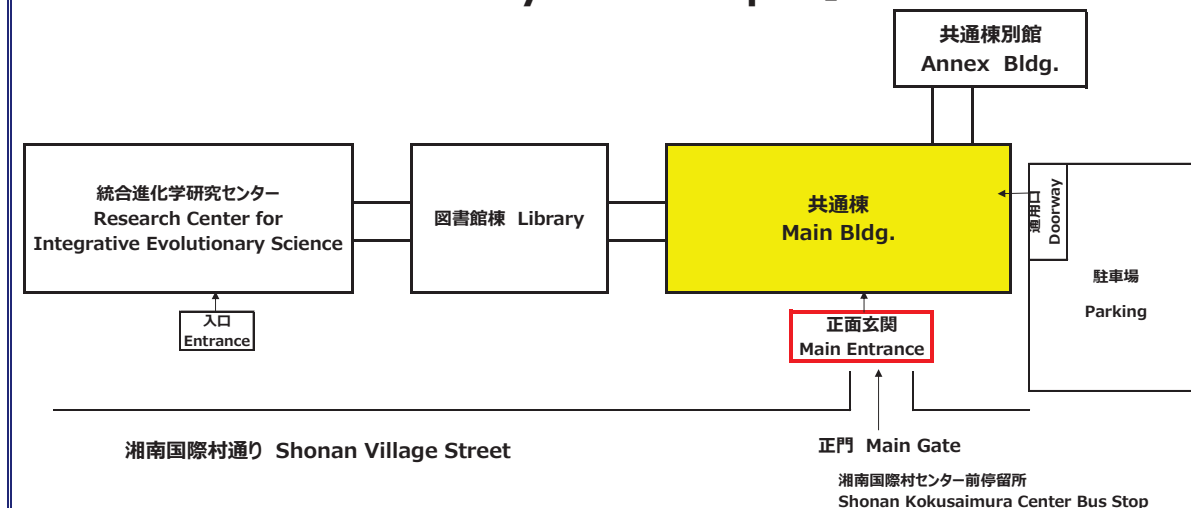
総研大葉山キャンパス 周辺マップ / Map around SOKENDAI Hayama Campus



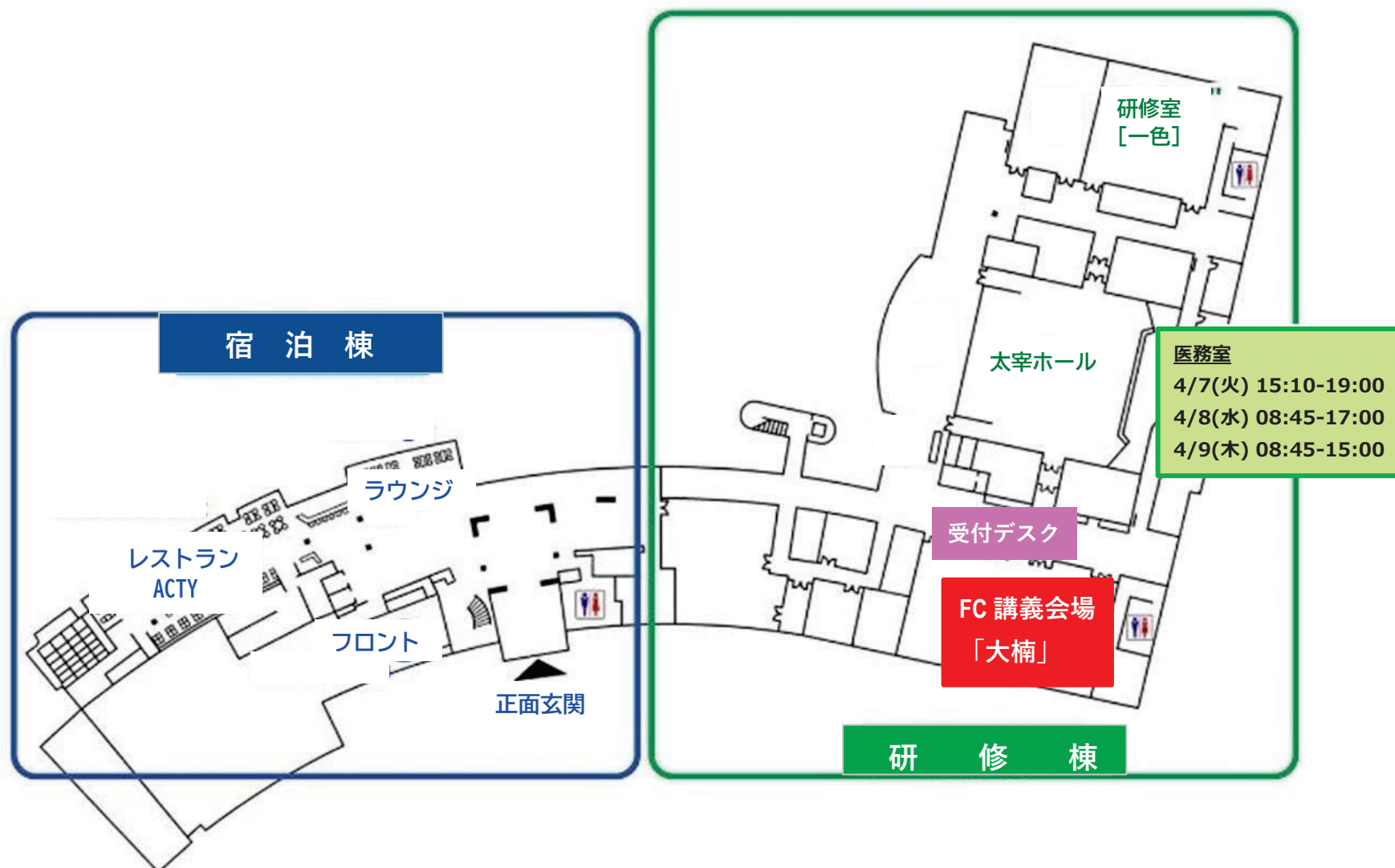
総研大葉山キャンパスマップ / SOKENDAI Hayama Campus Map



【SOKENDAI Hayama Campus】



ロフォス湘南マップ / LOFOS Shonan Map



申請部局	
申請者氏名	

債主コード	
登録日	

口座振込依頼書 Local Remittance Registration Application

※フレッシュマンコース受講者のみ提出してください。

※For Freshman Course participants ONLY

年	月	日
yyyy/mm/dd		

総合研究大学院大学長 殿

To the President of SOKENDAI (The Graduate University for Advanced Studies)

☐	新規/New	☐	変更/Change ()
--------------------------	--------	--------------------------	---------------

学籍番号 (Student ID No.)			
所属コース(Program)/専攻(Department)			
フリガナ			
氏 名 (Full name)			
〒 (Zip code)	—		
フリガナ			
自宅住所 (Present address)			

貴学から支給される給与・謝金・旅費等については、下記口座へ振り込んで下さるようお願いいたします。

I hereby request that you deposit all the expenses pertaining to compensation and travel expenses covered by SOKENDAI (The Graduate University for Advanced Studies) to be reimbursed into the account provided below.

振 込 先	金融機関等の名称 (Name of the banking institution)	銀行 Bank	信金 Shinkin Bank	農協 JA Bank	信組 Credit Union	労金 Labour Bank
		☐	☐	☐	☐	☐
		支店 Branch				
	預金種別 (Account type)	☐ 普通預金/Savings account	☐ 当座預金/Checking account			
	口座名義 (Name of the account holder)	フリガナ				
	口座番号 (Account No.)	(右詰めで記入) Please fill out right justified				
	支払通知書郵送 の希望の有無 (Payment Notification)	☐ 希望する/Yes	☐ 希望しない/No			

※ ゆうちょ銀行ご利用の際には振込用の店名・預金種目・口座番号が必要です。(現在のゆうちょ銀行口座番号(記号・番号)のままでは振り込むことができません。)下記URLより、ご確認の上ご記入下さるようお願いいたします。

Those who wish to transfer the expenses to the Japan Post Bank account is required to fill in Branch name, Type of Deposit and Account Number. Please note that your account number is not enough information to transfer to the Japan Post Bank. For further information, please refer to their Website (Japanese only), or request them an English instruction.

URL: http://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html

【個人情報の取扱いについて/ Handling of Personal Information】

提出いただいた氏名、住所、振込先口座等の個人情報については、支給する旅費・謝金等の支払い業務を行うためのみに利用します。

We will use the personal information (name, address and bank account information) provided by you only in the reimbursement and payment process (travel expense(s), honorarium, salary, etc.) and for no other purposes.

申請部局	
申請者氏名	太枠内の事項を漏れなく記入またはチェック(レ) してください。 Please fill in the items in the bold frame.

口座振込依頼書

Local Remittance Registration Application

2026 年 月 日
yyyy/mm/dd

総合研究大学院大学長 殿

To the President of SOKENDAI (The Graduate University for Advanced Studies)

☒	新規/New	☐	変更/Change
-------------------------------------	--------	--------------------------	-----------

学籍番号 (Student ID No.)	20240000
所属コース(Program)/専攻(Department)	〇〇コース / 〇〇 専攻
フリガナ	ソウケン タロウ
氏 名 (Full name)	総研 太郎 / TARO SOKEN
〒 (Zip code)	240 - 0193
フリガナ	カナガワケンミウラダニハヤママチアザマカド
自宅住所 (Present address)	神奈川県三浦郡葉山町字間門1560 / 1560 Makado, Hayama

貴学から支給される給与・謝金・旅費等については、下記口座へ振り込んで下さるようお願いいたします。

I hereby request that you deposit all the expenses pertaining to compensation and travel expenses covered by SOKENDAI (The Graduate University for Advanced Studies) to be reimbursed into the account provided below.

振 込 先	金融機関等の名称 (Name of the banking institution)	銀行 Bank	信金 Shinkin Bank	農協 JA Bank	信組 Credit Union	労金 Labour Bank
		☒	☐	☐	☐	☐
	支店 Branch	0 1 2 3 4 5 6				
	預金種別 (Account type)	☒ 普通預金/Savings account	☐ 当座預金/Checking account			
	口座名義 (Name of the account holder)	フリガナ ソウケン タロウ 総研 太郎				
	口座番号 (Account No.)	(右詰めで記入) Please fill out right justified 1 2 3 4 5 6 7				
	支払通知書郵送 の希望の有無 (Payment Notification)	☐ 希望する/Yes ☒ 希望しない/No				

※ ゆうちょ銀行ご利用の際には振込用の店名・預金種目・口座番号が必要です。(現在のゆうちょ銀行口座番号(記号・番号)のままでは振り込むことができません。)下記URLより、ご確認の上ご記入下さるようお願いいたします。

Those who wish to transfer the expenses to the Japan Post Bank account is required to fill in Branch name, Type of Deposit and Account Number. Please note that your account number is not enough information to transfer to the Japan Post Bank. For further information, please refer to their Website (Japanese only), or request them an English instruction.

URL: http://www.jp-bank.japanpost.jp/koin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html

【個人情報の取扱いについて/ Handling of Personal Information】

提出いただいた氏名、住所、振込先口座等の個人情報については、支給する旅費・謝金等の支払い業務を行うためのみに利用します。

We will use the personal information (name, address and bank account information) provided by you only in the reimbursement and payment process (travel expense(s), honorarium, salary, etc.) and for no other

留学生の方は、「口座振込依頼書」に加えて、口座情報 (カタカナの口座名含む) がわかる通帳またはキャッシュカードの写し、無通帳口座の場合はそれらがわかるスクリーンショット等を提出してください。

For international students, in addition to the "Local Remittance Registration Application Form," please submit a copy of your bankbook or cash card showing your account information (including the account name in Katakana). For accounts without a bankbook, please provide a screenshot or other documentation that clearly shows this information.

変更の場合は、() 内に変更箇所を記入してください。(例: 所属、住所、振込先等)
When "Change" is selected, please fill in the changed items.
(Sample: Affiliation organization, Address, Bank Account)在学のみ記入してください(新入生は記入不要です)。
For the currently enrolled students ONLY.新入生は4月以降住む住所を記載してください。
For new students, please write the address from April.銀行コード(4桁数字)と支店コード(3桁数字)を記入してください。
※ゆうちょ銀行口座の場合は不要
Please fill in Bank code (4 digits) & Branch code (3 digits)
*Please do not fill in when your account is Japan Post Bank account.本学からの支払内容を記載した「支払通知書」が必要な方は「希望する」を選択してください。支払日毎に通知します。
Choose "Yes" if you would like to receive a payment notification by mail (Only in Japanese).

【Sample】

ゆうちょ銀行

振込 (他の金融機関口座への送金)

振込先の店名・預金種目・口座番号の連携への記録別

ゆうちょ銀行の記号・番号
ご入金・ご出金・ゆうちょ銀行口座間の振替は、これまでどおりこの記号・番号をご使用ください。

11960 1234561

ユウセイ タロウ

ゆうちょ銀行口座の支店名・預金種別・口座番号は、通帳のこの箇所のもを記入してください。
Please fill in this information when your account is Japan Post Bank account.ゆうちょ銀行
11960
1234561
大センター 0120-794889
13,000,000円振込用の店名・預金種目・口座番号
他の金融機関から振込を受ける際は、こちらの店名・預金種目・口座番号をお記入ください。お振込の際は、この欄をお読みください。この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は、次の内容をご指定ください
【店名】一九八 (読み イチキュウハチ)
【支店】198【預金種目】普通預金【口座番号】0123456

支店名 / Branch

口座番号 / Account No.

預金種別 / Account type